



SCHOOLGIDS

OBS De Meent

2020

Inleiding	2
1 De school	2
2 Waar de school voor staat	2
2.1 De Meent , onze naam	
2.2 De Meent, onze missie en onze visie	
3 De organisatie van ons onderwijs	3
3.1 Schooltijden	
3.2 Vakanties en vrije dagen	
3.3 Leerlingvolgsysteem, leerling gegevens	
3.4 Uitstroomgegevens van leerlingen	
3.5 Zorgverbreding, passend onderwijs	
3.6 Verwijzing naar het voortgezet onderwijs	
3.7 Schoolgids/jaarkalender	
3.8 Schoolplan	
3.9 Jaarplan	
4 De invulling van het onderwijs	8
4.1 Actief burgerschap en sociale integratie	
4.2 Sociale veiligheid	
4.3 Het levensbeschouwend onderwijs	
4.4 Activiteiten in de groepen 1/2	
4.5 Overgang naar groep 3	
4.6 Basisvaardigheden in groep 3	
4.7 Basisvaardigheden in de groepen 4 t/m 8	
4.8 Sociaal-emotionele ontwikkeling	
4.9 Cultuureducatie	
4.10 Computergebruik	
4.11 Huiswerk op De Meent	
5 De ouders: inspraak en informatie	11
5.1 De betrokkenheid van de ouders	
5.2 Informatievoorziening aan ouders	
5.3 Medezeggenschapsraad/Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	
5.4 Oudercommissie	
6 Praktische zaken	13
6.1 Abonnementen	
6.2 Ouderbijdrage	
6.3 Schoolverzekering	
6.4 Buitenschoolse en naschoolse activiteiten	
6.5 Sport	
6.6 Eet- en drinkpauze	
6.7 Hoofdluis	
6.8 Gevonden voorwerpen	
6.9 Schoolfotograaf	
6.10 Schoolreisje/kamp	
6.11 Trakteren bij verjaardag	
6.12 Rookbeleid	
6.13 Leerlingenraad	
6.14 Jeugdgezondheidszorg/GGZ	
6.15 Ontruimingsoefening	
6.16 Protocol bij verzuim en (vakantie)verlof	
6.17 Tussen schoolse en Buitenschoolse opvang	
6.18 Medicijnverstrekking en medische handelingen	
6.19 Schoonmaak	
7 Schoolregels De Meent	16
7.1 Anti Pest Protocol	
8 Aanmelden en inschrijven van leerlingen	
9 Informatievoorziening niet-verzorgende ouders	17
9.1 Protocol Informatievoorziening (gescheiden) ouders	
10 Diversen-overleg/vertrouwenspersoon/klachtenregeling/meldcode kindermishandeling/verwijderen/sponsoring	19
11 Namen, adressen en telefoonnummers	21
Verklaring instemming met de schoolgids 2020	
12 Bevoegd Gezag	22

Bijlage 1 Uitstroomgegevens leerlingen laatste 3 jaar

Bijlage 2 Beleidsplan Gezonde Relaties & Seksualiteit

Inleiding

In deze schoolgids vertellen we u iets over de inhoud van ons onderwijs en over onze manier van werken. De afgelopen jaren hebben we ons bezig gehouden met ontwikkelingen op het gebied van het volgen van de kinderen op het sociaal-emotioneel gebied, spelling en instructie, begrijpend lezen, rekenen en taal onderwijs. Daarnaast hebben wij op ICT gebied grote sprongen gemaakt.

We merken aan alles dat we nu op een belangrijk punt zijn aangekomen. We moeten de kinderen van nu voorbereiden op een plaats in de maatschappij, een maatschappij die volop in beweging is en waar andere vaardigheden en kennis vereist zijn dan jaren geleden. Een mooie en enorme uitdaging!

We willen met alle betrokkenen hard blijven werken aan onze mooie school, die al sinds de oprichting in 1922 een bijzondere plek in de regio heeft aangenomen.

In hoofdstuk 1 t/m 9 staan schoolspecifieke zaken en in hoofdstuk 10, 11 en 12 staan school overstijgende zaken, zaken die op bestuursniveau geregeld zijn en wettelijke kaders. De schoolgids en andere informatie kunt u ook vinden op onze website: www.basisschooldemeent.nl We hopen dat u geïnteresseerd raakt en nu en in de toekomst met ons mee wilt werken aan een school, die er door haar structuur, kwaliteit, veiligheid en uitstraling mag zijn. Gerrie Amperse, directeur.

1 De school

Basisschool De Meent is opgericht in 1922, in het gebouw wat nu de gymzaal is. Na een aantal verbouwingen hebben we het gebouw wat we nu hebben. Wat u niet ziet vanaf de weg is de enorme ruimte die we om onze school heen hebben! De school telt ongeveer 55 leerlingen.

Gegevens van de school

Openbare Basisschool De Meent
Ommerenveldseweg 17
4032NA Ommeren
0344-601937

info.demeent@basisburen.nl

www.basisschooldemeent.nl

· Het team

De school wordt geleid door de locatieleider, Miriam Derksen.. Daarnaast werken er 6 (parttime) leerkrachten en een intern begeleider. Actuele informatie vindt u in de jaarlijkse bijlage op de website.

· Directie

De school valt onder de eindverantwoordelijkheid van de meerscholendirecteur, Gerrie Amperse.

2 Waar de school voor staat

2.1 De Meent, onze naam

Meent betekent "gemeenschappelijke weide". De naam werd o.a. gekozen, omdat de school er is voor alle leerlingen uit onze gemeenschap. Het stuk grond naast de school heet: Meent Bij een gemeenschappelijke weide kom je aan op een centraal punt waar verschillende elementen samenkomen/elkaar raken. Uiteindelijk hopen we dat ieder kind in zijn eigen tempo het onderwijs en de begeleiding krijgt en de andere mensen ontmoet waarmee hij/zij kan samenwerken en waar hij/zij van kan leren. Daarbij hebben we elkaar nodig.

2.2 De Meent, onze missie en onze visie

Visie: Op een kleine school groot worden!

Missie: Wij willen onze leerlingen zelfredzaam maken en begeleiden in hun cognitieve en sociale ontwikkeling.

De Meent is een openbare basisschool in het dorp Ommeren. We zijn een gezonde school met 5 dagen fruit per week en een verse lunch, met veel ruimte binnen én buiten. Binnen onze school en in de omgeving is er veel ruimte om te ontwikkelen. Zo hebben we een eigen Willy Wortel uitvinderij waar kinderen ontdekkend kunnen leren. In deze ruimtes begeleiden we de leerlingen in hun ontwikkeling tot zelfredzame jongeren. Wij bieden onze leerlingen een goede basis voor hun cognitieve en sociale ontwikkeling. Wij willen onze leerlingen voorbereiden op de toekomst en uitrusten met de 21st century skills. Bij meerdere vakken verwerken onze leerlingen de leerstof op chromebooks waardoor ze direct feedback krijgen op hun ontwikkeling.

· Scholing van leerkrachten

Op verzoek van een leerkracht zelf of in het kader van de team- en/of schoolontwikkeling worden er cursussen gevolgd binnen de stichting BasisBuren of via externe aanbieders. Leerkrachten kunnen ook gebruik maken van de Lerarenbeurs.

Daarnaast is het team in schooljaar 2019-2020 gestart met de werkwijze van LeerKRACHT. Hierbij worden wij begeleid. (zie hoofdstuk 3 voor de link met informatie).

· Studenten

Onze school wil een plek zijn waar ook aankomende leerkrachten het vak kunnen oefenen en zich thuis kunnen voelen.

We staan open voor stagiaires van het MBO die de opleiding tot “onderwijsassistent” of “klassenassistent” volgen. We zetten deze extra handen in de klas dankbaar in. Daarnaast is er ook plaats voor een gymstagiair, muziekstagiair of bijvoorbeeld een stagiair met een pedagogische studie.

3 De organisatie van ons onderwijs

Op De Meent wordt gewerkt in combinatiegroepen. De groepsindeling voor een nieuw schooljaar wordt tijdig aan de ouders bekendgemaakt. De groepsindeling is afhankelijk van het aantal leerlingen per groep en/of de zorgzwaarte van een groep.

In de groepen zijn dagroosters, weekplanningen en doelenborden zichtbaar. Leerkrachten werken gezamenlijk aan het realiseren van de jaardoelen. Als team werken we op de manier van LeerKRACHT (<https://stichting-leerkracht.nl/aanpak/>).

Leerlingen worden betrokken bij hun eigen doelen, omdat ons uitgangspunt is dat de betrokkenheid van de leerlingen de leer- en ontwikkel opbrengsten verhogen.

3.1 Schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	8.30 uur tot 12.00 uur 13.15 uur tot 15.15 uur
Woensdag	8.30 uur tot 12.30 uur
Vrijdag	8.30 uur tot 12.30 uur

3.2 Vakanties en vrije dagen

De vakanties en vrije dagen staan in onze jaarkalender vermeld en op

onze website. Elk jaar ontvangen de ouders een jaarlijkse bijlage bij de schoolgids met alle actuele gegevens. Wettelijke regelingen rondom vakantie en verlof vindt u in hoofdstuk 6.17.

3.3 Leerlingvolgsysteem, leerling gegevens

Door observaties tijdens de dag en door het nakijken van de gemaakte lessen, kan de leerkracht beoordelen of het kind zich goed ontwikkelt, de leerstof begrepen heeft, of dat extra hulp nodig is.

De ontwikkeling van de kinderen zal op verschillende manieren getoetst worden. We maken gebruik van:

- methode gebonden toetsen
- methode onafhankelijke Cito-toetsen
- Kanvas, een instrument voor het volgen van sociaal emotionele ontwikkeling
- gerichte observaties

In groep 8 kan naast bovengenoemde Cito-toetsen in het najaar de NIO en SEV toets afgenomen worden om het juiste instroomniveau voor het voortgezet onderwijs.

· **Het bewaren van leerling gegevens**

Naast het digitale leerlingvolgsysteem, is er van ieder kind een digitaal leerlingdossier. Hierin worden belangrijke gegevens bewaard die later nodig zijn bij de leerlingenbespreking, het schoolkeuzeonderzoek of bij een eventuele verwijzing naar een andere school. Het beheer van deze dossiers strookt met de wettelijke regels betreffende privacy. Door de school worden nooit onderzoeksverslagen meegestuurd bij uitschrijven van de leerling naar een andere school, zonder toestemming van de ouders.

De school heeft wel de plicht om de nieuwe (VO) school een onderwijskundig rapport te sturen. Ouders hebben inzage in deze informatie. Leerling dossiers worden nog vijf jaar bewaard nadat het kind de school heeft verlaten en vervolgens vernietigd. Alleen adresgegevens en geboortedata worden bewaard om te kunnen gebruiken bij een reünie.

3.4 Uitstroomgegevens van leerlingen

De inspectie beoordeelt jaarlijks op bestuursniveau of de leerlingen van onze scholen op een niveau presteren dat van hen mag worden verwacht. Een indicator hiervoor zijn de opbrengsten in groep 8. In bijlage 1 vindt u de uitstroomgegevens van onze schoolverlaters gedurende de afgelopen 3 jaar.

3.5 Zorgverbreding, passend onderwijs

Zorgverbreding neemt een belangrijke plaats in. Kinderen die dreigen uit te vallen, zowel op het sociaal-emotionele vlak als bij het leren, krijgen extra aandacht. Naast de zorg van de eigen leerkracht speelt de Intern Begeleider een belangrijke rol. Die kan samen met de leerkracht speciale programma's voor kinderen samenstellen waarmee de eigen groepsleerkracht het kind probeert verder te helpen.

De Intern Begeleider coördineert alle activiteiten op het gebied van de leerlingenzorg.

Tevens kunnen ouders en externe deskundigen, zoals de plusconsulent vanuit BePO, de GGD, een orthopedagoog of (school)maatschappelijk werker op school ingeschakeld worden. In het kader van Passend Onderwijs gaan wij samen met alle betrokkenen om tafel zitten. De organisatie en uitgangspunten van onze zorgverbreding zijn te lezen in ons Zorgplan en SchoolOndersteuningsPlan.

· **Gegevens samenwerkingsverband Betuws Passend Onderwijs (BePO)**

Met ingang van 1 augustus 2019 is de wijze van bekostiging van Passend Onderwijs veranderd binnen de scholen die vallen onder het Samenwerkingsverband BePo. Vanaf dan komen de middelen die voorheen werden ingezet voor arrangementen en voor thema specialisten rechtstreeks naar het schoolbestuur. Het schoolbestuur is dan zelf verantwoordelijk voor de ondersteuning aan leerlingen die passend onderwijs nodig hebben, tenzij het leerlingen betreft die in aanmerking komen voor een verwijzing naar S(B)O. Deze worden nog steeds in behandeling genomen door het Samenwerkingsverband.

Voor BasisBuren ligt er aan de ene kant de uitdaging om passend onderwijs zelf in te richten en te verantwoorden. Aan de andere kant biedt het nieuwe mogelijkheden om zaken anders te organiseren. Waar tot nu toe de focus voor wat betreft passend onderwijs vooral lag op de curatieve kant, kunnen de middelen nu ook preventief worden ingezet. De volgende uitgangspunten zijn hierbij geformuleerd:

- de zorg moet zo dicht mogelijk bij het kind georganiseerd worden;
- de professional (leerkracht) moet meer tools krijgen voor de uitvoering;
- er moet zo efficiënt mogelijk gewerkt worden, met zo min mogelijk documenten;
- de basisvaardigheden van leerkrachten moeten verder vergroot worden: van curatief naar preventief, arrangementen op leerkrachtniveau;
- intern aanwezige kennis en kunde moet zo veel mogelijk worden ingezet.

Op basis van deze uitgangspunten zijn de volgende besluiten genomen:

Verdeling gelden:

De middelen gaan zoveel mogelijk naar de scholen. Er is een bedrag per leerling vastgesteld. Daarnaast zijn er afspraken gemaakt met betrekking tot leerlingen die voorheen in de categorie 'zeer intensieve arrangementen' (ZIA) vielen. De scholen met leerlingen met een ZIA die al binnen BasisBuren naar school gaan, blijven deze middelen ontvangen. Voor leerlingen die instromen en een ZIA nodig hebben is een budget gereserveerd. De intern begeleiders beslissen bovenschools of dit budget wordt toegekend aan een leerling. Inzet expertise:

We zetten in op preventie. Veel (gedrags) problemen komen voort uit het (te) laat herkennen van problematiek. Er is veel expertise binnen BasisBuren, we zorgen ervoor dat deze bekend is bij iedereen en we zorgen er ook voor dat er (financiële) ruimte is om deze mensen in te zetten. Er is een inventarisatie van interne en externe expertise, deze wordt centraal bijgehouden. We werken samen om expertise in te zetten: binnen de cluster scholen, binnen BasisBuren, met andere stichtingen en binnen BePo.

Verantwoording

We zorgen vanuit 'BasisBuren' voor duidelijke kaders voor wat betreft de verantwoording. Zo minimaal mogelijk, maar we zorgen ervoor dat helder is wat aan documenten overlegd moet worden om de inzet van middelen te verantwoorden. Deze verantwoording wordt afgelegd door de directeur aan de bestuurder.

Geef je grenzen aan

De directies, intern begeleiders en teams bekijken of het School Ondersteunings Plan nog past bij de nieuwe situatie. Indien nodig wordt dit aangepast. Belangrijk is dat de school duidelijk is naar ouders, zodat bij hen geen verwachtingen ontstaan die niet waargemaakt kunnen worden.

De scholen van BasisBuren gaan met deze opdrachten aan de slag. Het proces wordt gevolgd in het directieoverleg en het overleg van de Intern Begeleiders. Indien nodig wordt er bijgestuurd. Aan het eind van schooljaar 2019 - 2020 wordt het beleid rondom Passend Onderwijs geëvalueerd en aangepast.



Email : info@swvbepo.nl
 Website: www.swvbepo.nl

3.6 Verwijzing naar het voortgezet onderwijs

· Procedure

Eind groep 7 krijgen de kinderen een voorlopig advies. Dat advies is gebaseerd op het functioneren gedurende de afgelopen 7 schooljaren in de groep en op de gegevens van

OBS De Meent - Ommeren

het leerlingvolgsysteem.

Halverwege groep 8 (medio februari) krijgen de ouders een schooladvies van de groepsleerkracht. De directeur is hiervoor eindverantwoordelijk. De ouders worden op school uitgenodigd voor een toelichting op dit schooladvies.

De schoolkeuze door de ouders is voor een groot deel afhankelijk van drie elementen: de capaciteiten van het kind, de kwaliteit van het werk op de basisschool (gegevens uit het LVS, het leerlingvolgsysteem) de motivatie en interesses van het kind. Aanmelden bij een school betekent niet automatisch toegelaten worden. Er zijn scholen die een toelatingscommissie hebben die een leerling wel of niet toelaat. De scholen voor V.O. moeten het advies van de basisschool, ons advies dus, als doorslaggevend nemen. De uitslag van de Eindcito (medio april afname, medio mei uitslag) is geen voorwaarde meer tot plaatsing.

3.7 Schoolgids/Jaarkalender

Wij vinden de betrokkenheid van de ouders bij de ontwikkeling van de schoolgids van belang omdat de gids ook bedoeld is voor de ouders. De leden van de MR denken en lezen mee met de leerkrachten tijdens het opzetten van de gids. De MR heeft instemmingsrecht op de schoolgids. Indien u wensen heeft betreffende de schoolgids of suggesties voor verbetering, kunt u contact opnemen met een lid van de MR of de directeur van de school. De schoolgids wordt ieder jaar opnieuw vastgesteld en wordt uitgereikt aan ouders die zich bezig houden met de keuze van een basisschool of die een kind komen aanmelden. Op aanvraag krijgt ieder gezin met kinderen op onze school jaarlijks de gids uitgereikt. De gids ligt voor alle ouders ter inzage in de school en is op de website van de school te vinden. In de jaarkalender staat meer gedetailleerde informatie over het komende schooljaar. Het doel is om u te informeren over veel praktische zaken.

3.8 Schoolplan

De onderwijsinhouden en doelen staan beschreven in een schoolplan. Het schoolplan geldt voor een periode van vier jaar en is een intern instrument om ons houvast te bieden bij de gemaakte beleidskeuzes en bij de verdere planning van de uitvoering van dit beleid. U heeft eerder kunnen lezen wat de planning Beleidsvoornemens op hoofdlijnen op in gaat zetten. In de tweede plaats dient het schoolplan om verantwoording af te leggen aan het eigen bevoegd gezag, Stichting BasisBuren, en de Inspectie van het Onderwijs. De inspectie bezoekt scholen en beoordeelt onder andere of scholen aan de wettelijke eisen voldoen. Bij de totstandkoming van het schoolplan is de medezeggenschapsraad al in een vroeg stadium betrokken en is er gebruik gemaakt van een ouderenquête, leerlingenenquête, leerkracht enquête, de uitkomsten van de laatste inspectiebezoeken en een eigen sterkte- en zwakte analyse Het schoolplan wordt geschreven voor een periode van vier jaar. Het nieuwe schoolplan beslaat de periode van 2019-2023.

3.9 Jaarplan

De leerkrachten hebben naar aanleiding van de ambities in het schoolplan jaardoelen geformuleerd. Deze jaardoelen werken we samen uit in de genoemde periodes. In de jaardoelen ziet u een code die verwijst naar de indicatoren van de inspectie:

	Inspectie indicatoren	Wat	Wanneer
Professionele Cultuur/samenwerken			
1	KA2	Binnen het team is er vertrouwen in elkaar.	Hele schooljaar.
2	KA1	We delen expertises met elkaar binnen de stichting op basis van hulpvraag of behoefte.	Hele schooljaar.

3	KA2	We maken gebruik van elkaars kwaliteiten/expertises.	Hele schooljaar.
4	KA2	Leerkrachten leggen klassenbezoeken af mbv een doelenblad.	Op behoefte
5	SK1	We (leerkrachten en leerlingen) geven en ontvangen constructieve feedback.	Hele schooljaar.
6	KA2	Leerkrachten ontwikkelen hun expertises via een opleiding of cursus. Ontwikkelmogelijkheden worden tijdens de gesprekkencyclus besproken.	Hele schooljaar.
7	KA2	Er vinden collegiale consultaties plaats (naar behoefte).	Hele schooljaar
8	KA2	Het team vergadert constructief en effectief via Trello en het verbeterbord.	Vanaf okt 19, min. 15 minuten per week
9	KA2	Met het Cluster Oost is er een effectieve samenwerking op basis van behoefte of hulpvraag.	Min. 3 gezamenlijke studiedagen per jaar.Bouwen maken eigen planning.
10	OP1	Binnen het team zorgen we voor een doorgaande lijn mbt schoolbreed gemaakte afspraken (zorg/klas/vakken)	Hele schooljaar.
11	KA2	Binnen het team worden afspraken gemaakt mbt onderlinge communicatie en aanwezigheid.	Start van elk schooljaar.
Eigenaarschap/doelen stellen			
12	OP3	Leerlingen kennen hun eigen doelen (spelling en rekenen).	Eind jaar 2019-2020:rekenen. Eind jaar 2020-2021:spelling.
13	OP3	Leerlingen weten wat ze moeten oefenen om de eigen leerdoelen te behalen.	Eind jaar 2021-2022
14	SK2	Leerlingen en leerkrachten tonen initiatieven en voelen zich veilig om inbreng te geven.	Hele jaar (lopend proces) Eind jaar 2021-2022
15	OP3	Leerdoelen van de leerlingen zijn zichtbaar op het moment dat ze eraan werken	Jaar 2019-2020
16	OP3	Leerlingen denken/beslissen mee over hun instructiebehoeften.	Eind jaar 2022-2023
17	OP3	Leerlingen hebben 2x per schooljaar gesprekken met de leerkracht waarin hun leerproces wordt geëvalueerd en nieuwe doelen worden gesteld.	2x per jaar.
Didactisch handelen/ onderwijs op maat/samenwerken			
14	OP2	Heldere, duidelijke zorgstructuur waarbij iedereen weet wat er wanneer van je verwacht wordt.	Eind jaar 2019-2020
15	OP3	Leerlingen krijgen op eigen niveau een instructie aanbod.	Eind jaar 2020-2021

16	OP3	Leerkrachten differentiëren in het instructie aanbod.	Hele jaar
17	OP1	Leerkrachten op De Meent geven onderwijs vanuit de gedeelde visie/missie en identiteit van de school.	Eind jaar 2019-2020
Lees onderwijs			
18	OP1	Er is een methode voor begrijpend lezen gekozen en geïmplementeerd.	Schooljaar 2020-2021.
19	KA1	De resultaten voor begrijpend lezen zijn meetbaar gestegen.	Schooljaar 2021-2022.
20	OP1	Er is een leesbeleid geschreven en geïmplementeerd.	Schooljaar 2019-2020.
21		Er is jaarlijks onderhoud en budget voor een gevarieerd leesaanbod.	Alle jaren.
Actief burgerschap/sociale en maatschappelijke competenties			
22	OP1	De leerlingen krijgen kennis van de wereld om hen heen: Implementatie van methode Leskracht	Schooljaren 2019-2023.
23	OP1	De leerlingen worden betrokken bij het dorp/de stad waarin zij wonen: Bezoeken van locaties/excursies in het dorp/Deelname Kinderconferentie Gemeente Buren - bovenbouw	Nov 2019 Initiatieven gedurende de schooljaren.
24	OP1	De leerlingen oefenen met vaardigheden mbt discussiëren/rechten en plichten binnen een gemeenschap: o.a (Interactieve) lessen mbt aspecten van Democratie, lessen uit de taalmethod, kringen nav actuele thema's	Hele schooljaar.
25	KA2	Scholen delen kennis en vaardigheden mbt democratie in het onderwijs: Deelname aan ERASMUS+ project mbt Democratie	Schooljaar 2019-2020.
26	SK2	De leerlingen leren dat zij mee kunnen praten en denken over de gemeenschap/school waarin zij een plaats hebben: o.a. Verkiezing leerlingenraad en het overleg mbt schoolzaken	Hele schooljaar

4 De invulling van het onderwijs

4.1 Actief burgerschap en sociale integratie

Wij stellen ons ten doel om het actief burgerschap en de sociale integratie van leerlingen te bevorderen. Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Burgerschap kan op verschillende manieren worden ingevuld. Sociale integratie verwijst naar de deelname van burgers, ongeacht hun etnische of culturele achtergrond, aan de samenleving in de vorm van sociale participatie, deelname aan de maatschappij en haar instituties en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur. Het onderwijs binnen onze school:

- gaat er mede vanuit dat de leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving;
- is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie en
- is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

Actief burgerschap en sociale integratie vullen wij o.a. in door onze lessen

levensbeschouwelijke vorming , sociaal emotionele ontwikkeling en wereldoriëntatie. Wij volgen met de bovenbouw projecten in het kader van Europa en de gemeente met betrekking tot Democratie.

Daarnaast hebben wij een leerlingenraad. Tijdens de verkiezingen en het vergaderen leren de kinderen omgaan met het aspect "meedenken" en democratie.

4.2 Sociale veiligheid

Bij sociale veiligheid binnen onze school gaat het niet alleen om het feit dat leerlingen, ouders, personeel, vrijwilligers en stagiaires veilig zijn op school, maar ook dat ze zich veilig voelen. We hebben een Sociaal Veiligheidsplan waarvan de basis aangeleverd is door onze stichting BasisBuren. Alle protocollen die we gebruiken op onze school zijn er aan toegevoegd.

Eén keer per twee jaar wordt er een ouder- en leerkrachten en leerlingen enquête uitgezet met o.a. vragen over (sociale) veiligheid.

4.3 Levensbeschouwelijk onderwijs

De Meent is een openbare school die openstaat voor iedereen.

We bieden circa één keer per twee weken Levensbeschouwelijk onderwijs aan in de groepen 3 t/m 8. Deze lessen worden gegeven door een lid van de PKN kerk in Ommeren.

· Geestelijke stromingen

De WPO (wet op het primair onderwijs) schrijft voor dat ook aandacht moet worden geschonken aan wat genoemd wordt 'Geestelijke Stromingen'. We hebben in ons land te maken met een multiculturele samenleving. Vandaar dat we in de diverse groepen in dit kader aandacht besteden aan de grote wereldreligies: Boeddhisme, Hindoeïsme, Islam en Jodendom.

4.4 Activiteiten in de groepen 1/2

In de kleutergroepen werken we met heterogene groepen. Dit betekent dat de kinderen van 4 t/m 6 jaar bij elkaar in een lokaal zitten, om van elkaar te kunnen leren en elkaar te kunnen helpen. Het werken en spelen in groep 1/2 gebeurt rondom projecten, zoals Sinterklaas, Kerstmis, het huis en winkels. Als basis gebruiken we de methode Kleuterplein, aangevuld met andere methodes op specifieke onderdelen van de ontwikkeling van de kleuter.

Ook leren de kinderen zelf een keuze te maken m.b.v. het keuzeplanbord, wat hun zelfstandigheid en betrokkenheid bij een spel of activiteit ten goede komt. Een aantal keren per week werkt de leerkracht met een klein groepje kinderen apart, de zogenaamde kleine kring. Er kan dan heel gericht ingezet worden op eventuele ontwikkelpunten.

In groep 1/2 krijgen de kinderen al een aantal verplichte opdrachtjes per week. Op deze manier bereiden we de kinderen (voorzichtig) voor op het zelfstandig werken en het leren plannen. Na het werken of spelen in de hoeken volgt er bewegingsonderwijs in de gymzaal of spelen de kinderen buiten. Een dag wordt afgesloten in de kring.

4.5 Overgang naar groep 3

Door ervaring en vanuit onze vakkennis weten wij dat een leerling aan de minimumeisen van de lees- en rekenvoorwaarden moet voldoen om door te kunnen stromen naar groep 3.

Soms kan ook de emotionele ontwikkeling van een kind de reden zijn om nog niet door te stromen naar groep 3. Uiteraard wordt dit vroegtijdig gesignaleerd en uitgebreid met de ouders besproken. Om het beeld zo helder mogelijk te hebben worden de Leerlijnen Jonge Kind in ParnasSys bijgehouden. Uiteindelijk beslist de school in welke groep het kind geplaatst wordt.

4.6 Basisvaardigheden In groep 3

· Leren lezen

Op onze school leren de kinderen lezen met de methode "Veilig leren lezen". De kinderen leren er niet alleen mee lezen, maar de methode helpt hen ook om andere aspecten van de taal te ontwikkelen, zoals spreken en luisteren, uitbreiding van de woordenschat, spelling en verhalen schrijven. Voor kinderen die verder zijn in het lesproces biedt de methode speciaal materiaal, de z.g. "zon"-versie.

· Leren schrijven

In groep 3 schrijven we met potlood en ligt in eerste instantie de nadruk op het correct produceren van de schrijfpatronen. We werken met de blokschrift-versie van de methode Pennenstreken.

· Leren rekenen

De leerstof in groep 3 in de methode "Pluspunt" is geordend rondom de volgende zaken: getalbegrip, basisvaardigheden, meten en ruimtelijke oriëntatie. Er wordt regelmatig getoetst of de kinderen de stof beheersen. Hierna bepaalt de leerkracht welke kinderen in aanmerking komen voor herhaling en/of verrijking.

4.7 Basisvaardigheden in de groepen 4 t/m 8

· Rekenen

In de groepen 4 t/m 8 gebruiken we de methode "Pluspunt".

Er is veel aandacht voor instructiemomenten, automatiseren (tafels, hoofdrekenen etc.) en zelfstandig werken. De verwerking vindt voor de groepen 4 t/m 8 plaats op de SNAPPET.

· Voortgezet technisch lezen, begrijpend lezen

Twee maal per jaar worden de leerlingen getoetst voor het leerlingvolgsysteem.

In de klas oefenen de leerlingen het lezen in een hoger niveau dan zij behaald hebben op de toets. De leerkracht bepaalt of een leerling naar een hoger niveau kan.

De leesboeken op school zijn ingedeeld in AVI- niveaus.

Onze streefdoelen zijn dat de kinderen:

- eind groep 3 AVI E3 beheersen
- eind groep 4 AVI E4 beheersen
- eind groep 5 AVI E5 beheersen
- eind groep 6 AVI E6 beheersen (d.i. het oude AVI 9)

Het team gebruikt dit schooljaar om op zoek te gaan naar de juiste methode voor voortgezet technisch lezen en begrijpend lezen.

In onze taalmethode komt begrijpend/studerend lezen ook aan bod en kinderen passen de geleerde vaardigheden toe bij o.a. wereldoriëntatie.

· Schrijven

We werken met de methode Pennenstreken. Deze methode sluit aan bij onze technisch leesmethode van groep 3, Veilig leren Lezen. Alle leerlingen leren in blokschrift schrijven.

· Nederlandse taal

De methode die op De Meent wordt gebruikt heet "STaal".

Veel aandacht wordt geschonken aan het realistische, dagelijkse taalgebruik van de kinderen, de woordenschatontwikkeling en aan het zelfstandig werken van de leerlingen. Extra oefenstof en keuzelessen bieden mogelijkheden voor differentiatie

· Verkeer

De verkeerslessen in de groepen 1/2 worden gegeven aan de hand van projecten. Voor de groepen 3 t/n 8 werken we met de verkeerskranten van Veilig Verkeer Nederland.

De leerlingen van de bovenbouw doen mee met het theoretisch en praktisch verkeersexamen.

· Creatieve vakken

- **Muziek:** muziek is meer dan alleen maar zingen, al blijft zingen een voorname plaats innemen bij de muzikale vorming. Naast het zingen van liedjes wordt er ook aandacht geschonken aan het bespelen van eenvoudige instrumentjes, het bewegen op muziek en het leren luisteren naar muziek.
- **Tekenen, handvaardigheid en textiele werkvormen:** de organisatie wordt voor een groot deel bepaald door de technieken die we de kinderen aanbieden. De activiteiten kunnen ook gebruikt worden bij andere vakgebieden, vooral bij de wereldoriëntatievakken.

· Lichamelijke opvoeding

De groepen 1 t/m 8 hebben 1x per week gymonderwijs. Voor de groep 1/2 maken we gebruik van de opstelling die door de gymvereniging uitgezet wordt. Voor de groepen 5 t/m 8 hebben we de BIOS map. Daarnaast maken wij gebruik van gastlessen van de sportschool en van sportverenigingen.

· Engels

In de groepen 1 t/m 8 wordt Engels gegeven via de methode Groove.me. Het is de bedoeling kinderen een positieve houding bij te brengen ten aanzien van het Engels, maar we willen ook dat ze in zekere mate woordenschat opdoen en zichzelf durven en kunnen uiten in de Engelse taal.

· Projectmatig werken met Leskracht / Wetenschap & Techniek

De vakken Aardrijkskunde, Geschiedenis en Natuur krijgen vorm in onze projectmatige methode Leskracht. Daarnaast zit in onze methode Leskracht Wetenschap & Techniek geïntegreerd.

Onderzoekend en ontdekkend leren is een belangrijke onderdeel van de 21^e eeuwse vaardigheden. We hebben de beschikking over een modern Technieklokaal : Willie Wortels

Uitvinderij.

4.8 Sociaal-emotionele ontwikkeling

In de school werken wij met de Kanjertraining. Uitgangspunt is dat leerlingen leren dat je op verschillende manieren kunt reageren op elkaar, op situaties en dat je daarbij altijd een keuze hebt. Symbolen zijn o.a. de rode, witte, gele en zwarte pet. De kanjertraining werkt op basis van vertrouwen. We vertrouwen elkaar, in het samenwerken, samenspelen en samen omgaan met elkaar. Daar gebruiken we de petten voor om elkaars sterke kanten naar voren te laten komen. Er mogen fouten gemaakt worden, daar leren we van. Maar we praten erover en gebruiken binnen de school daarom Kanjertaal. De komende jaren zijn we bezig met de implementatie van deze nieuwe werkwijze. We houden u via onze nieuwsbrief op de hoogte.

Een schoolbrede visie op seksualiteit past bij de Kanjertraining en draagt bij aan preventie van seksueel riskant gedrag en bevordert een gezonde seksuele ontwikkeling van leerlingen.

We willen een school zijn die leerlingen een positieve kijk op seksualiteit geeft, weerbaar maakt en waarden en normen bijbrengt, zodat zij (later) verantwoorde keuzen maken in relaties en seksualiteit

Onder 'verantwoord' verstaan wij:

- veilig
- rekening houden met grenzen van de ander
- eigen keuze in vrijheid
- rechten van het kind: seksuele voortplanting en keuze van een partner
- respect
- gelijkwaardigheid
- prettig en gewenst contact
- voorkomen van grensoverschrijding.

4.9 Cultuureducatie

Kinderen groeien op in een omgeving, die een verleden en een toekomst heeft. Wij vinden het belangrijk dat kinderen kennis hebben van het culturele erfgoed om hen heen. We maken gebruik van het aanbod van de omgeving.

4.10 Computergebruik

In alle groepen wordt gewerkt met devices. We hebben licenties op de oefensoftware programma's van onze methodes.

De groepen 3 t/m 5 hebben de beschikking over digitale schoolborden en voor groep 1-2 en groep 6/7/8 zijn er touchscreens.

In de groepen 4 t/m 8 gewerkt met SNAPPET, een programma op een iPad of chromebook met o.a. adaptieve software voor rekenen. Voor de groepen 1 t/m 3 zijn losse tablets aangeschaft met oefeningen op maat. Daarbij is er een computerlokaal beschikbaar met voldoende vaste pc's.

4.11 Huiswerk op De Meent

Kinderen leren op school plannen. Het is belangrijk dat ze dat niet alleen op school, maar ook thuis kunnen toepassen. Daarom is het goed als op een basisschool kinderen in aanraking komen met huiswerk. Belangrijk is in onze visie dat er gewerkt wordt aan de huiswerkattitude: het leren omgaan met huiswerk. We geven wel sturing aan het huiswerk, maar leggen de verantwoordelijkheid bij de kinderen en hun ouders.

5 De ouders: inspraak en informatie

5.1 De betrokkenheid van de ouders

Een goed contact met de ouders vinden wij heel belangrijk. Natuurlijk, het gaat immers om het wel en wee van uw kind. Wij willen u op de hoogte houden van wat er verder allemaal op school gebeurt. We stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Immers: een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welzijn van uw kind. Er zijn verschillende manieren waarop u als ouder betrokken kunt zijn bij onze school en waarop wij u informeren over uw kind of onze school.

· **Afspraken maken**

Indien u de leerkracht van uw kind wilt spreken, dan is dit natuurlijk mogelijk. Wij verzoeken u daarvoor een afspraak te maken met de leerkracht zodat u rustig met hem/haar kunt praten. Let op, we plannen geen gesprekken voor schooltijd.

· **Ouderhulp**

Aan het begin van het schooljaar doen we een oproep voor ouderhulp. Uw hulp kan gevraagd worden voor o.a. leer- en leesspelletjes, expressieactiviteiten, klussen, schoonmaken, sportdagen, lezen, excursies, e.d.

Zonder uw hulp zijn wij vaak nergens en zouden bepaalde zaken zelfs niet door kunnen gaan!

5.2 Informatievoorziening aan ouders

Er zijn verschillende manieren om u als ouders te voorzien van informatie.

- **Schoolgids inclusief jaarlijkse bijlage**

De schoolgids staat op de website. De schoolgids is op school verkrijgbaar. Ieder jaar worden de actuele gegevens in een jaarlijkse bijlage aangepast. U kunt de gids downloaden via onze website. Nieuwe ouders en ouders die dat wensen ontvangen de schoolgids op aanvraag. De schoolgids moet als wettelijk document jaarlijks goedgekeurd worden door de Medezeggenschapsraad en het Bevoegd Gezag.

- **De nieuwsbrief**

Eenmaal per maand ontvangt u digitaal onze nieuwsbrief, het mededelingenblad van de school. In dit blad staat informatie over lopende zaken, buitenschoolse activiteiten, zaken uit de Oudercommissie, enz.

- **De website**

Via de website kunt u alle bovenstaande informatie downloaden of lezen. Ook de meest actuele informatie is te vinden op onze website, zoals foto's van diverse activiteiten en werk van de kinderen: www.basisschooldemeent.nl

- **Omgekeerd oudergesprek**

Aan het begin van elk schooljaar wordt u uitgenodigd om over uw kind te vertellen in het zogenaamde omgekeerde oudergesprek: Hoe is uw kind aan het schooljaar begonnen, wat zijn de verwachtingen en doelen? Waar wordt uw kind blij van en waar heeft het hulp bij nodig? De leerkracht luistert en u vertelt.

- **Inloopmorgen/middag**

We bieden u de gelegenheid om samen met uw kind in de groep te kijken. Uw kind zal u dan laten zien wat er allemaal gebeurt in de eigen groep. De uitnodiging voor deze momenten staan in de jaarkalender en op de nieuwsbrief.

10 minuten gesprek

Twee keer per jaar organiseren we een 10-minuten gesprek. Naast informatie over de leerresultaten zoals het dagelijkse werk, de methodetoetsen, de Cito-toetsen en overige toetsen, gaan we ook in gesprek over de sociale en emotionele ontwikkeling. Vanaf groep 3 zijn de leerlingen welkom bij dit gesprek.

Als u een langer gesprek wilt, dan adviseren wij u een aparte afspraak te maken met de leerkracht. Deze gesprekken hebben voor u een verplicht karakter.

- **Rapportage**

U ontvangt twee keer een schriftelijke rapportage per jaar.

Als de leerkracht tussendoor een gesprek nodig vindt, wordt u hiervoor uitgenodigd. Ook kunt u uiteraard zelf een gesprek aanvragen.

- **Resultaten toetsen**

Vanaf groep 3 krijgt u na de toets periodes in januari en juni de gelegenheid om via de inlog van ParnasSys (ons digitale administratiesysteem) de resultaten in te zien.

- **Informatievoorziening bij gescheiden ouders**

Hiervoor verwijzen we u naar hoofdstuk 9.

5.3 (Gemeenschappelijke)Medezeggenschapsraad

Er zitten twee ouders en twee leerkrachten in de medezeggenschapsraad. Namen vindt u in de jaarlijkse bijlage.

U kunt als ouder of als medewerker op schoolniveau en op stichtingsniveau meepraten.

- **MR op de school**

Elke school heeft een eigen medezeggenschapsraad (MR). Ouders en medewerkers kunnen

zich verkiesbaar stellen voor deze raad. De MR praat onder andere over de onderwijskundige doelen van de school, het schoolplan, het financieel beleid van de school en de organisatie van de school. U kunt bij de directie van uw school meer informatie opvragen over de MR.

- GMR van Stichting BasisBuren

Als u mee wilt praten over zaken die alle scholen raken, dan kunt u zich aanmelden bij de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR praat onder andere mee over het meerjarenplan, het financieel beleid van de stichting en andere beleidszaken. Namens het Cluster Buren Oost zit er een ouder van De Meent in de GMR.

5.4 Oudercommissie

De ouders worden voor de oudercommissie gekozen. Indien er meerdere kandidaten zijn voor een vacature, volgt er een verkiezing. Ouders denken mee over het programma bij feesten e.d., assisteren bij de feesten en beheren de vrijwillige ouderbijdrage. Taken en afspraken liggen vast in het Huishoudelijke Reglement en de diverse protocollen. Tevens int de penningmeester het bedrag voor de vrijwillige ouderbijdrage, het kamp van groep 6/7/8 en de schoolreis voor de groepen 1 t/m 5.

6 Praktische zaken

6.1 Abonnementen

Aan het begin van het schooljaar krijgen de kinderen de gelegenheid om privé een abonnement te nemen op een jeugdblad of kinderboekenserie of digitaal programma. Hiervoor worden flyers meegegeven.

6.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Aan alle ouders wordt door de school een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Een groot deel van het bedrag is bestemd voor de Oudercommissie voor haar uitgaven ten bate van de school, zoals Sinterklaas- en Kerstvieringen, het zomerfeest, excursies e.d.

Jaarlijks legt de Oudercommissie middels een jaarverslag verantwoording af over de ontvangen en uitgegeven bedragen. De hoogte van deze ouderbijdrage wordt vastgesteld tijdens de Algemene Ouderavond: Het bedrag per leerling is vastgesteld op € 25,-.

Als uw kind na 1 januari op onze school begint berekenen we de helft van de vrijwillige ouderbijdrage.

6.3 Schoolverzekering

Onze school heeft via onze stichting een ongevallenverzekering afgesloten. De kinderen en de leerkrachten zijn tegen ongevallen verzekerd op de heen- en terugweg van school, gedurende de schooltijd en tijdens excursies en schoolreisjes. Ook is er een dergelijke verzekering afgesloten voor de vrijwilligers binnen de school.

6.4 Buitenschoolse en naschoolse activiteiten

Buitenschoolse activiteiten zijn die activiteiten die georganiseerd worden door en onder verantwoordelijkheid vallen van andere organisaties dan de school. Hieronder horen bijv. een korfbaltoernooi, een voetbaltoernooi, een tennistoernooi. De school fungeert hier uitsluitend als doorgeefluik.

De kinderen kunnen zich op school opgeven en ontvangen via school informatie. Elk ingeschreven team zorgt zelf voor een begeleider. Is er geen of onvoldoende begeleiding, dan kan een toernooi geen doorgang vinden. Het is goed te weten dat de scholierenongevallenverzekering die de school voor alle leerlingen heeft afgesloten, slechts geldig is voor schoolse activiteiten en niet voor naschoolse, zoals hierboven omschreven.

6.5 Sport

Jaarlijks organiseert de school minimaal 1 sportdag voor de groepen 1 t/m 8. Vaak is deze gekoppeld aan de Koningsspelen in april. Daarnaast schrijven we in voor korfbal- en of voetbaltoernooien.

6.6 Eet- en drinkpauze

Tijdens de ochtendpauze is er gelegenheid om iets te eten en te drinken. Onze school is een Gezonde School. We stellen het op prijs als er wordt gezorgd voor gezonde dingen, zoals bijv. een waterfles of een beker met water, (karne)melk. Deze beker moet goed sluiten en voorzien zijn van naam. Op De Meent eten we alle dagen fruit (of groente) als pauzehap. Als ouder kunt u inschrijven in ons schoolfruitabonnement. Het fruit wordt geleverd door de plaatselijke fruitteler Van Alfén.

6.7 Hoofdluis

Luis in het haar? Kammen maar! Dat is de boodschap die GGD meegeeft aan basisscholen, OBS De Meent - Ommeren

kinderopvang en ouders van schoolgaande kinderen.

Op scholen komt regelmatig hoofdluis voor. Iedereen kan hoofdluis krijgen. Het heeft niets te maken met de gewone hygiëne. Heeft uw kind hoofdluis, dan horen we dat graag meteen van u, zodat we op school de nodige maatregelen kunnen treffen. Uit voorzorg worden alle hoofden na iedere vakantieperiode op hoofdluis gecontroleerd. Als er bij uw kind luizen of neten worden geconstateerd wordt u gebeld door de groepsleerkracht.

En als een kind hoofdluis heeft, dan raadt de GGD aan het haar gedurende twee weken dagelijks te kammen met een netenkam. Eventueel kan het kammen gecombineerd worden met een antihoofdluismiddel. Verder is het belangrijk om ook huisgenoten te controleren en de omgeving grondig schoon te maken. En het is verstandig om het te melden op school, bij clubjes en vriendjes.

6.8 Gevonden voorwerpen

Het gebeurt vaak dat kinderen jassen e.d. laten liggen. Alle gevonden voorwerpen worden verzameld en in een bak in de halkast gedaan. Waardevolle gevonden voorwerpen worden afgegeven bij de leerkracht. Komt u regelmatig eens kijken of er iets van uw kind tussen zit?

6.9 Schoolfotograaf

Elk jaar komt de schoolfotograaf op school voor het maken van groepsfoto's, individuele foto's en of broertjes/zusjes foto. De datum staat in de jaarkalender.

6.10 Schoolreisje/kamp

De school organiseert schoolreisjes in de laatste schoolweek voor de groepen 1 t/m 6 en een driedaags schoolkamp voor groep 7/8 aan het begin van het schooljaar.

6.11 Trakteren bij verjaardag

Als uw kind jarig is, staat hij of zij die dag in de belangstelling. Er zijn veel leuke, lekkere en gezonde alternatieven voor een traktatie (kijk maar eens op internet voor ideeën). Er wordt gezongen en uw kind mag uitdelen in de eigen groep.

De ouders van kinderen uit de groepen 1 en 2 mogen hierbij aanwezig zijn. De leerling mag samen met twee andere leerlingen met een verjaardagskaart de klassen rond en eventueel de leerkrachten trakteren. Broertjes en zusjes worden op school niet getrakteerd.

6.12 Rookbeleid

In de school en op het schoolplein mag niet gerookt worden. Wij hebben als team de afspraak dat er niet gerookt wordt in de buurt van kinderen. Wij verwachten van u als ouders dat u zich aan deze afspraak houdt.

6.13 Leerlingenraad

Elk jaar organiseren we verkiezingen voor de leerlingenraad. De leerlingenraad komt regelmatig bij elkaar, samen met een leerkracht. In de raad zitten vertegenwoordigers uit de groepen 4 t/m 8 (uit iedere groep een kind). De kinderen zitten er namens de eigen groep en bespreken van te voren en na afloop de inhoud in de eigen groep. Aan bod komen onderwerpen die leven bij de kinderen en die aansluiten bij ons onderwijs.

6.14 Jeugdgezondheidszorg/GGZ

De schoolarts neemt de zorg van het peuterbureau over op het moment dat de kinderen naar de basisschool gaan.

· Wat kunt u van de Jeugdgezondheidszorg verwachten?

· De GGD, uw kind en de school

De Jeugdgezondheidszorg van de GGD werkt preventief, dat wil zeggen; uit voorzorg. Wij nodigen kinderen gedurende de gehele schoolperiode minimaal 3 keer uit voor een onderzoek om mogelijke problemen in het opgroeien te signaleren. Indien wij problemen op het spoor komen, helpen wij u de juiste weg te bewandelen.

Als u zelf vragen of zorgen heeft over de gezondheid en/of ontwikkeling van uw kind, kunt u een extra onderzoek of gesprek met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige aanvragen.

· 5-6 jarige kinderen

Wij nodigen alle kinderen rond de leeftijd van 5 à 6 jaar uit voor een onderzoek door de jeugdarts en doktersassistente. Er wordt gekeken naar lengte, gewicht, ogen, oren, houding, motoriek, spraak- en taalontwikkeling.

· 10-11 jarige kinderen

Alle kinderen rond de leeftijd van 10 à 11 jaar worden uitgenodigd voor een onderzoek door de jeugdverpleegkundige. Tijdens dit onderzoek wordt onder andere gelet op hoe uw kind zich voelt en gedraagt en hoe het gaat in contact met leeftijdsgenoten. Ook is er aandacht voor uw vragen over het gedrag van uw kind en/of de opvoeding.

· **Projecten**

De GGD ondersteunt scholen in het uitvoeren van projecten die betrekking hebben op gezondheid. Bijvoorbeeld op het gebied van voeding, beweging, roken, alcoholgebruik, seksualiteit en relaties.

· **GGD en Samenwerken**

De GGD gaat graag in gesprek met ouders, kinderen en scholen over de gezondheid en de ontwikkeling van kinderen.

Bezoekadres: J.S. de Jongplein 2, 4001 WG Tiel, 088-1447300 Email: info@ggdgelderlandzuid.nl



Spreekuur voor jeugd en gezin

U kunt dit schooljaar gebruik maken van het spreekuur voor jeugd en gezin.

Dit (inloop)spreekuur vindt plaats op het consultatiebureau, wat sinds september is gevestigd in de **Brede School in Maurik**.

Het (inloop)spreekuur is er voor kleine en grote vragen over opgroeien en opvoeden. Zoals een kind dat niet wil slapen, luisteren of eten, ruzies tussen broertjes en zusjes, omgaan met een scheiding, huiswerk, (zak)geld, aandachtvragende pubers.

Heeft u dus vragen, wilt u advies of praktische hulp dan kunt u terecht op het (inloop)spreekuur. Aan een bezoek aan het spreekuur zijn geen kosten verbonden.

Op **dinsdag** tussen **10.45 – 12.15 uur** is er een inloopspreekuur gecombineerd met het inloop van het consultatiebureau. Ingrid Copier, jeugdverpleegkundige, zal op deze tijden aanwezig zijn.

Contactpersoon voor onze school is: Gerlinde Bax 06-53295899

gbax@ggdgelderlandzuid.nl

6.15 Ontruimingsoefening

We organiseren twee keer per jaar een ontruimingsoefening. De eerste keer worden de kinderen 's morgens op de hoogte gebracht dat we die dag een ontruimingsoefening gaan houden. De volgende oefening vindt onaangekondigd plaats. Onze school heeft 4 gecertificeerde Bedrijfs-Hulp-Verleners (BHV)

6.16 Protocol bij verzuim en verlof

- Afwezigheid leerkracht

Bij onverwachte ziekte van een leerkracht, proberen wij altijd voor een oplossing te zorgen. Wij zijn als stichting aangesloten bij IPPON, een vervangingspool. Als er geen vervanging beschikbaar is, proberen wij het in eerste instantie binnen school op te lossen. Lukt dat ook niet, dan zullen wij een groep vrij moeten geven. Binnen school is dan opvang mogelijk voor individuele leerlingen.

- Afwezigheid leerling

Wilt u bij ziekte van uw kind dit zo snel mogelijk aan ons doorgeven, per telefoon vóór schooltijd vanaf 8.00 uur. Wilt u hiervoor niet de voicemail inspreken?

Deze meldingsplicht geldt natuurlijk ook voor een bezoek aan dokter, tandarts e.d. Dit kan eventueel ook via een briefje aan de leerkracht.

- (Vakantie)verlof

In de leerplichtwet staat dat ouders/verzorgers ervoor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan. Zomaar wegblijven mag niet! De gemeente heeft de taak dat te controleren.

De school heeft de plicht ongeoorloofd verzuim aan de gemeente te melden.

Wat mag niet:

Het is niet mogelijk om extra verlof aan te vragen om op vakantie te gaan.

Er is één uitzondering:

Extra vakantieverlof wordt uitsluitend toegestaan wanneer het op grond van de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers niet mogelijk is om in een andere vakantie gedurende het schooljaar te gaan.

Vakantieverlof kan slechts éénmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste 10 schooldagen en het verlof mag niet plaatsvinden in de eerste 2 weken van een schooljaar.

Elke aanvraag voor vakantie buiten de schoolvakanties wordt individueel beoordeeld. De locatieleider vraagt u om een werkgeversverklaring of een eigen verklaring zelfstandige. Soms vraagt de locatieleider de leerplichtambtenaar om advies.

Er mag géén vrij worden gegeven in de volgende gevallen:

- Familiebezoek in het buitenland
- Vakantie in de goedkope periode
- Het ontbreken van boekingsmogelijkheden
- Eerder vertrek of latere terugkeer i.v.m. de (verkeers-)drukte
- Als kinderen uit uw gezin op een andere school zitten en al vrij hebben.

Aanvraag van verlof

Alle andere vormen van verlof (denkt u hierbij bijv. aan een bruiloft of speciale gebeurtenis) moeten tijdig worden aangevraagd bij de schoolleider. Formulieren zijn op school aanwezig of via de app in te vullen.

De locatieleider beslist over verzoeken voor extra verlof tot en met 10 schooldagen. Als het om méér schooldagen gaat, wordt het verzoek doorgestuurd aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. In overleg met de directeur wordt een beslissing genomen.

Bent u het niet eens met een beslissing? Dan kunt u schriftelijk bezwaar maken bij degene die de beslissing heeft genomen.

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar ongeoorloofd verzuim te melden. Tegen ouders/verzorgers die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal opgemaakt worden.

6.17 Tussen schoolse opvang en Buitenschoolse opvang

De Stichting Kinderopvang Lienden Maurik (SKLM) verzorgt op De Meent de overblijf. Op de website vindt u het inschrijfformulier en verdere gegevens. De overblijf vindt in goed overleg plaats met de schoolleiding. Op De Meent eten de leerlingen die overblijven een verse lunch aan gedekte tafels. Daarnaast kunt u als ouders zelf de buitenschoolse opvang regelen. Dat kan bij diverse aanbieders, zoals de SKLM en Villa Kakelbont in Lienden.

6.18 Medicijnverstrekking en medische handelingen

Wanneer het nodig is dat uw kind onder schooltijd (bijvoorbeeld) medicijnen moet innemen, dan dient u als ouder zelf zorg te dragen voor iemand die de medicijnen komt verstrekken.

De leerkracht mag geen medische handelingen verrichten of medicijnen verstrekken. Het protocol 'Medicijnverstrekking en medische handelingen op basisscholen' ligt ter informatie bij de directie.

6.19 Schoonmaak

Stichting BasisBuren heeft voor alle scholen de schoonmaak via een Europese aanbesteding ondergebracht bij GOM. Klachten over de hygiëne en netheid in de school kunt u neerleggen bij de directie.

7 Schoolregels De Meent**7.1 Anti Pest Protocol**

Pesten is niet een probleem dat zich gemakkelijk laat oplossen.

Pesten speelt zich vaak in het verborgene af en dat alleen al maakt het moeilijk om er grip op te krijgen. Als school richten wij ons op pestgedrag dat op school en bij het van en naar huis gaan voor en na schooltijd plaatsvindt en dat zijn weerslag heeft op het functioneren van de kinderen. Naast het overdragen van kennis en vaardigheden is het een taak van de leerkracht het doen en laten van kinderen in goede banen te leiden. Niet alleen omdat dan het lesgeven beter verloopt, maar ook om

mee te helpen om ervoor te zorgen dat kinderen gewoonweg gelukkig kunnen zijn. Het tegengaan van pesten is zeker geen zaak van de leerkracht alleen, maar de leerkracht kan wél een centrale positie innemen. Ook als mens heb je de verantwoordelijkheid om tenminste de pestproblematiek serieus te nemen:

- Het slachtoffer duidelijk te maken dat zijn probleem gezien en erkend wordt.
- De pester duidelijk te maken dat zijn gedrag onacceptabel is.
- Van de situatie melding te maken aan alle partijen, die misschien meer kunnen doen dan de leerkracht zelf, zoals de ouders.

Waar het in het voorkomen van pestgedrag uiteindelijk allemaal om draait, is het veranderen van de houding van de leerlingen

Ons pestprotocol is onderdeel van het Sociaal Veiligheidsplan en is te vinden op de website.

8 Aanmelden en inschrijven van kinderen

Zodra uw kind vier jaar is mag het naar de basisschool. Het inschrijven van een leerling geschiedt middels een inschrijfformulier. De ouders ondertekenen dit formulier. Bij de inschrijving moeten de volgende gegevens aan de school worden overlegd: het Burgerservicenummer, de achternaam, de voorletters, de geboortedatum en het geslacht. Ouders kunnen hiervoor een uitschrijfbewijs van de vorige school gebruiken of een van overheidswege verstrekt document gebruiken, waar deze gegevens op staan. Onder een van overheidswege verstrekt document verstaan wij een document kennisgeving naar het Burgerservicenummer, een eigen paspoort of identiteitskaart van de leerling of een geboortebewijs. Let op: de zorgpas kan hiervoor niet gebruikt worden, want die wordt niet door de overheid uitgegeven. Voordat uw kind vier jaar is mag het 10 dagdelen komen 'oefenen' op onze school. Deze dagdelen kunt u in overleg met de groepsleerkracht plannen. De groepsleerkracht maakt na de definitieve inschrijving een afspraak met u voor een uitgebreid intakegesprek over de ontwikkeling van uw kind.

9 Informatievoorziening naar de niet-verzorgende ouder

In het Burgerlijk Wetboek wordt bepaald in art. 1:377b dat: de gezagsouder de niet gezags ouder op de hoogte dient te stellen omtrent kwesties als leerprestaties en schoolkeuze. De school mag ervan uitgaan dat de ouders elkaar informeren over de schoolzaken en elkaar op de hoogte brengen over schriftelijke informatie van school, rapporten, ouderavonden, huisbezoeken en voortgangsgesprekken. Wanneer de gezagsouder de informatie echter niet verstrekt aan de niet-gezagsouder wordt in het Burgerlijk Wetboek bepaald in art. 1:377c dat: de scholen wettelijk verplicht zijn om de niet gezagsouder informatie te verstrekken. De informatie moet bestaan uit belangrijke feiten en omstandigheden. Deze moet bovendien betrekking hebben op het kind (de kinderen) of op diens verzorging en opvoeding/ontwikkeling.

De niet-gezagsouder dient nadrukkelijk te vragen om de informatie. Voor de leerkrachten is de gezaghebbende ouder de directe contactpersoon betreffende de ontwikkelingen en voortgang van het kind. Alleen informatie die ook de gezagsouder heeft ontvangen, mag worden verstrekt.

9.1 Protocol informatieverstrekking (gescheiden) ouders

Inleiding

Steeds vaker krijgen scholen te maken met ouders die gaan scheiden of gescheiden zijn en ouders met nieuwe partners. In dit protocol wordt een werkwijze beschreven, die alle scholen van BasisBuren hanteren in de communicatie met gescheiden ouders. De handelingswijze zoals gesteld in dit protocol is gebaseerd op artikel 1:377 van het Burgerlijk wetboek.

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt de scholen van BasisBuren. Er zijn echter wel verschillen. De ene ouder heeft recht op

meer informatie dan de andere. Een enkeling heeft zelfs helemaal geen recht op informatie. Dat heeft te maken met de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren.

Handelingswijze scholen van BasisBuren

- Informatieverstrekking van ouders naar school:
 - Van ouders wordt verwacht dat zij de school volledig en naar waarheid informeren.
 - Bij inschrijving van de leerling wordt melding gemaakt van de gezinssituatie.
 - Indien de gezinssituatie van de leerling verandert gedurende de schoolperiode geven ouders dit zo spoedig mogelijk door aan school.
 - Ouders overhandigen afschriften van officiële stukken waarin het gezag gerechtelijk is vastgelegd. Onder deze stukken horen bijvoorbeeld afschriften van bepalingen t.a.v. het gezag, bezoekrecht, etc. Deze stukken worden aan het leerlingendossier toegevoegd.
 - Zonder de stukken, zoals vermeld in bovenstaande punten, worden beide ouders op een gelijke wijze geïnformeerd, zoals in het geval dat beide ouders het gezag hebben.
 - Actuele gegevens van beide ouders zoals adres, telefoonnummer en emailadres.

- Informatieverstrekking van school aan ouders met gezag:
 - Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie het makkelijkst. Zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind. Te denken valt aan o.a. rapporten, nieuwsbrieven, rapporten, schoolgids, ouderavonden, verzoeken om toestemming voor onderzoek en/of begeleiding van de leerling, etc.
 - In geval van voogdijschap zal de informatieverstrekking aan de gezinsvoogd op eenzelfde wijze verlopen.

- Informatieverstrekking van school aan gescheiden ouders met co-ouderschap:
 - Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die wel het gezag hebben (co-ouderschap), ligt het niet anders. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind. Uitgangspunt is dat de school gelijktijdig beide ouders dezelfde mondelinge en schriftelijke informatie verstrekt, zodat er geen miscommunicatie kan ontstaan.
 - Als ouders door omstandigheden niet gelijktijdig mondeling geïnformeerd willen en/of kunnen worden, kunnen zij hiervoor een verzoek met gegronde reden indienen bij de schoolleider.

- Informatieverstrekking van school aan ouder met of zonder gezag:
 - In geval één ouder is belast met het gezag, informeert de school alleen de ouder die het gezag heeft. De ouder met gezag is wettelijk verplicht de informatie van de school door te geven aan de ouder zonder gezag.
 - Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben een beperkt recht op informatie over hun kind. De ouder zal daar echter wel op eigen initiatief schriftelijk om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan deze ouders. Als het gaat om de vader, moet deze bovendien het kind hebben erkend, anders heeft hij helemaal geen recht op informatie, ook niet als hij erom vraagt. Voorafgaand aan het verzoek verwachten we dat de ouder zonder gezag, de informatie heeft opgevraagd bij de ouder met gezag. De beperkte informatie betreft alleen de schoolgids, nieuwsbrief, een kopie van de rapporten en de uitnodigingen voor de rapportavonden. Hierbij wordt aangetekend, dat voor rapportgesprekken beide ouders worden uitgenodigd voor een apart gesprek.
 - Na schriftelijke indiening van een verzoek om informatie neemt de schoolleider van de school een beslissing of de gevraagde informatie al dan niet verstrekt wordt.
 - De belangrijkste redenen voor weigering van de gevraagde informatie is;
 - De veiligheid van het kind.

- Een gerechtelijke uitspraak dat de school geen informatie mag verstrekken en/of in geval dat de gevraagde informatie ook niet aan de ouder met gezag verstrekt zou worden.

Afwijzing op basis van het argument dat de veiligheid van het kind in het geding is, kan alleen indien de school hiervoor aanwijsbare en gegronde redenen heeft.

Redenen die niet gegrond kunnen zijn, zijn bijvoorbeeld;

- Protesten van de ouder met gezag.
- Als er geen omgang is tussen de ouders zonder het gezag en het kind.

- Informatieverstrekking van school aan partners van gescheiden ouders:
 - o De school heeft geen informatieplicht aan nieuwe partners. Wij verstrekken daarom geen informatie aan de nieuwe partners, tenzij de ouder(s) met gezag hiervoor expliciet toestemming heeft/ hebben verleend.
 - o Als de ouder(s) met het gezag hierin toestemming verleent/ verlenen, dan zal er naast de nieuwe partner altijd een hen aanwezig moeten zijn bij het gesprek.
- Afspraken omtrent contact tussen gescheiden ouder/ouder zonder gezag en het kind:
 - o Voor gescheiden ouders gelden de afspraken zoals opgesteld in het ouderschapsplan of een afschrift van bepalingen t.a.v. het bezoekrecht. Hiervan dient wel een kopie van het officiële document op school aanwezig te zijn.
 - o Voor de ouder zonder gezag geldt dat we het contact weigeren als hier geen lopende omgangsregeling is die toestemming van de gezaghebbende ouder impliceert of de gezaghebbende ouder heeft de toestemming niet los gegeven. Hierover zal de betreffende ouder eerst afspraken moeten maken met de gezaghebbende ouder. Wil de gezaghebbende ouder geen contact, dan zal de betreffende ouder een verzoek moeten indienen bij de rechter.

Om op een goede manier met elkaar samen te werken, moeten ouder(s) en school elkaar blijven informeren over belangrijke ontwikkelingen van de leerling. Daarom informeren wij u over allerlei relevante zaken die de leerling en de schoolorganisatie betreffen, zoals;

- Rapporten
- Nieuwsbrieven
- Rapportgesprekken
- Schoolgids
- Verzoeken om toestemming voor onderzoek en/of begeleiding van de leerling

Van u verwachten wij dat u ons tijdig en naar waarheid informeert over belangrijke ontwikkelingen die van invloed zouden kunnen zijn op het onderwijsleerproces van de leerling.

Ook in geval van scheiding heeft u recht op bepaalde informatie over uw kind. De school zal beide ouders die na de scheiding met het ouderlijk gezag belast zijn, op een gelijke wijze en (indien mogelijk) op een gelijk tijdstip informeren. Als één ouder is belast met ouderlijk gezag, dan informeert de school in eerste instantie alleen de betreffende ouder. De ouder met ouderlijk gezag is wettelijk verplicht de informatie van de school door te geven aan de ouder die niet met het gezag belast is. Als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie van de school wenst, kan dit door een schriftelijk verzoek in te dienen bij de schoolleider. De schoolleider kan informatie weigeren als de schoolleider dit in het belang van het kind vindt.

In geval van voogdijschap zal de informatieverstrekking aan de gezinsvoogd op eenzelfde wijze verlopen als de informatieverstrekking aan ouders met ouderlijk gezag.

De school heeft geen informatieplicht aan nieuwe partners. De school verstrekt daarom geen informatie aan de nieuwe relatie, tenzij de ouder(s) met ouderlijk gezag hierin toestemming verleent/ verlenen en tevens (een van hen) aanwezig is / zijn bij het gesprek.

Bij de totstandkoming van het schoolplan is de medezeggenschapsraad al in een vroeg stadium betrokken en is er gebruik gemaakt van een ouderenquête, leerlingenenquête,

leerkracht enquête, de uitkomsten van de laatste inspectiebezoeken en een eigen sterkte- en zwakte analyse Het schoolplan wordt geschreven voor een periode van vier jaar. Het nieuwe schoolplan beslaat de periode van 2019-2023.

10. Diversen

Overall waar gewerkt wordt worden fouten gemaakt, of gaat iets niet helemaal zoals gedacht. Dat is binnen onze stichting niet anders. Zo kan het voorkomen dat u een klacht heeft. Bij Stichting BasisBuren zien wij een school als onderwijsgemeenschap waar medewerkers, kinderen en ouders gezamenlijk er voor zorgen dat de kinderen het beste uit zichzelf kunnen halen. Daarbij is het van groot belang om goed te communiceren over de goede, maar ook de minder goede zaken. Het is in aller belang om deze zaken bespreekbaar te maken en samen met betrokkenen op te lossen.

10.1 Goed overleg

Zaken waarvan u van mening bent dat het anders kan, kunt u in eerste instantie bespreken met de leerkracht van uw kind en/of de locatieleider van de school. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school kunt u in goed overleg oplossen. Wanneer het gesprek met de school niet tot het gewenste resultaat leidt, kunt u contact opnemen met de directeur .

10.2 Vertrouwenspersoon

Op onze school is een vertrouwenspersoon (één van de leerkrachten)aangesteld.

10.3 Klachtenregeling

Voor alle scholen van Stichting BasisBuren is de Klachtenregeling van toepassing. Deze klachtenregeling is alleen van toepassing wanneer het overleg met de school en het overleg met de directeur bestuurder niet tot tevredenheid heeft geleid. Met deze regeling hoopt Stichting BasisBuren bij te dragen aan een goede communicatie over problemen en klachten en een, naar tevredenheid van alle partijen, acceptabele oplossing.

10.4 Meldcode kindermishandeling

Stichting BasisBuren hanteert het landelijk vastgesteld Protocol Kindermishandeling U kunt dit protocol downloaden via www.protocolkindermishandeling.nl.

Beroepskrachten hebben een bijzondere verantwoordelijkheid voor de veiligheid van de kinderen en ouders met wie zij in hun werk te maken hebben. Zij zijn degenen die in actie moeten komen als er mogelijk sprake is van kindermishandeling of huiselijk geweld.

10.5 Vragen over onderwijs

Het beleid van de rijksoverheid is erop gericht alle vragen bij één "loket" binnen te laten komen. Dat loket is Postbus 51. De Inspectie beantwoordt geen telefonische vragen meer van ouders.

De volgende informatie is van belang:

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (loket 51).

10.6 Verwijderen van school

Leerlingen van school verwijderen doen wij niet graag. Toch gaan wij hiertoe over als er gegronde redenen voor zijn. Stichting BasisBuren heeft dan wel de plicht om een andere school te zoeken voor de leerling.

Als zich een situatie voordoet, waarbij het bevoegd gezag of de directie bij ernstig wangedrag onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing kan een disciplinaire maatregel plaatsvinden. Dit betekent dat het kind niet naar school mag en thuis zijn schoolwerk moet doen.

Verwijderen is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat de directeur bestuurder concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar is verstoord.

Redenen om een leerling een disciplinaire straf te geven en of te verwijderen zijn:

- Het gedrag van de leerling is dusdanig dat het zijn eigen ontwikkeling en veiligheid in de weg staat.
- Het gedrag van de leerling is dusdanig dat dit het gevoel van veiligheid en het welzijn van andere leerlingen of de leerkrachten in gevaar brengt.

- De leerprestaties van de leerling zijn zodanig dat er op school geen mogelijkheden meer zijn om onderwijs te volgen passend bij het niveau van de leerling.
- De ouders van de leerling oefenen fysiek geweld uit tegenover leerlingen of leerkrachten. Verwijderen van school kan alleen als Stichting BasisBuren een andere passende plek voor de leerling heeft gevonden.

10.7 Sponsoring

Van sponsoring is sprake als scholen gelden of materiële bijdragen ontvangen die niet voortvloeien uit onderwijswetgeving of subsidiëring en binnen schooltijden worden ingezet voor de leerlingen. Voorbeelden van sponsoring zijn: ouders die extra geld geven, ontvangen bijdragen van een maatschappelijke actie (bijvoorbeeld Jantje Beton of Stichting Kinderpostzegels) of een bedrijf dat lesmateriaal verstrekt. Scholen kunnen het geld of materiaal dat door sponsoring is verkregen, inzetten voor het onderwijs en/of nevenactiviteiten.

Omdat wij op een verantwoorde en zorgvuldige wijze met sponsoring om willen gaan, maken we afspraken met de partij die de school wil sponsoren. Hierbij worden in ieder geval de volgende voorwaarden voor sponsoring door de school besproken:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en de doelen en uitgangspunten van onze school;
 - Sponsoring bevordert het gezonde gedrag van kinderen en stimuleert een gezonde leefstijl; - Sponsoring mag niet de objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen;
 - Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt;
 - Aan sponsoring nemen we alleen deel als er heldere afspraken gemaakt zijn die met alle partijen zijn afgestemd;
 - Voor sponsorgelden hoeven we nooit een tegenprestatie te leveren (als dank voor de ontvangen gelden/ materialen) die de vrijheid van het onderwijs, de kinderen of de ouders kan beperken.
- Bovengenoemde punten vinden hun basis in het convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en Sponsoring 2015-2018", dat de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen in samenwerking met tien partijen uit het onderwijs en het bedrijfsleven heeft opgesteld en door hen is ondertekend.

10.8 Veiligheidsbeleid

Op grond van de Arbo-wet moeten alle scholen een veiligheidsplan hebben.

Voor de scholen onder Stichting BasisBuren is een gezamenlijk Arbo-beleidsplan ontwikkeld. In dit beleidsplan worden afspraken rond fysieke en sociale aspecten van veiligheid geregeld.

Op onze school is de directeur preventie-verantwoordelijke. Hij/zij is het aanspreekpunt in de school voor de leerlingen, teamleden, ouders en externe partijen.

In de uitvoering wordt de directie ondersteund door onze BHV-ers (bedrijfshulpverleners) en de leerkrachten.

In 2014 heeft er op school een RI&E (Risico Inventarisatie en Evaluatie) plaatsgevonden.

Daarbij wordt de Arbodienst ingeschakeld.

De school voldoet aan de wettelijke eis van het benodigde aantal bedrijfshulpverleners in de school. Deze bedrijfshulpverleners worden jaarlijks geschoold.

11 Namen, adressen en telefoonnummers

De school: Openbare Basisschool De Meent, Ommerenveldseweg 17, 4032NA Ommeren, 0344-601937

Directeur: mevrouw Gerrie Ampersé
06-10749187

Locatieleider: mevrouw Miriam Derksen

Stichting BasisBuren: directeur bestuurder: mevrouw Krista van Vreeswijk

Vertrouwenspersoon:

- Natasja Middelkoop
Leerkracht OBS De Meent

Verklaring instemming met de schoolgids 2020

OBS De Meent - Ommeren

School: OBS De Meent

VERKLARING:

De medezeggenschapsraad van bovengenoemde school heeft instemming verleend aan de schoolgids 2020

Namens de medezeggenschapsraad,

Plaats: Ommeren

Datum: 18-02-2020

Naam: Natasja Middelkoop

Functie: leerkracht

Handtekening: Natasja Middelkoop

12 Bevoegd Gezag

Stichting BasisBuren - directeur bestuurder mevrouw K. van Vreeswijk.

- **Onze school is onderdeel van Stichting BasisBuren.**

BasisBuren verzorgt openbaar, algemeen toegankelijk onderwijs in de gemeente Buren en in Kapel Avezaath (gemeente Tiel). De scholen staan midden in de maatschappij, bieden ruimte voor diversiteit en hebben ieder een eigen gezicht.

Contact



De Wetering 3
4021 VZ Maurik
0344-691177

Website: basisburen.nl E-mail: info@basisburen.nl

Bijlage 1 Uitstroomgegevens leerlingen laatste 3 jaar

	Vwo	Havo/Vwo	Havo	Havo/ Vmbo	Vmbo/TL	Vmbo/KL	Vmbo/BL
2016-2017	2	1	2		3	1	2
2017-2018	1				1	2	
2018-2019	1			1	3		

Bijlage 2



Beleidsplan Gezonde Relaties & Seksualiteit. versie januari 2020

Waarom beleid voor Gezonde Relaties en Seksuele Vorming op onze basisschool?

Door bewust aandacht te besteden aan dit thema ontwikkelen kinderen zich tot mensen die respect hebben voor zichzelf en anderen. Ze zijn zich bewust van hun eigen en andermans gevoelens, wensen, opvattingen en mogelijkheden. We willen de kinderen helpen om verantwoorde keuzes te maken op het gebied van relaties en seksualiteit. Zo:

- durven ze eerder vragen te stellen over seksualiteit.
- ontwikkelen ze normen en waarden op dit thema.
- worden ze weerbaarder en spreken elkaar aan op ongewenst gedrag.
- leren ze respectvol met elkaar om te gaan.

Educatie

De school besteedt in een doorlopende leerlijn aandacht aan relationele en seksuele vorming van alle leerlingen. Wij gebruiken hiervoor de lessen van Kriebels in je buik. We plaatsen deze lessen rondom De Week van de Lentekriebels (de nationale projectweek in maart) structureel in ons jaarprogramma. Er wordt gewerkt aan kennis, houding en vaardigheden.

Daarnaast gebruiken wij uit de methodelessen van de Kanjertraining de volgende lessen:



Groep 1/2 :

Thema's zijn: Ik ben te vertrouwen- Ik help - Niemand speelt de baas - Niemand lacht uit - Niemand blijft zielig.

Groep 3:

- 1.14 Hechting en het opbouwen van betrouwbare relaties.
- 4.3 Eigenheid
- 8.4 Vertrouwensoefeningen

Groep 4:

4.4 Ik voel me
 5.5 Vertrouwensoefeningen
 9.4 Samen praten over vertrouwen
 15.3 Zoek je maatje
 16 Ruzie

Groep 5:

1.6 Vertrouwensoefeningen
 1.10 Strategieën voor conflictbeheersing
 4.1 Zeg eens iets aardigs
 5.1 Over je gevoel
 6.1 Nee durven zeggen
 9.1 Vriendschap
 11 Ben jij belangrijk?

Groep 6:

Vertrouwenspersoon(digibord pagina 22, startweek bovenbouw)

- Leskern 6: Gevoelens. Wat zijn dat?
- Leskern 7: Gevoelens raden.
- Leskern 11: Vriendschap
- Leskern 13: Er zijn mensen die van je houden.

Groep 7:

Hoofdstuk 3: Zo voel ik mij
 Hoofdstuk 4: Jezelf zijn
 Hoofdstuk 6: Ik hoor er niet bij
 7.1 Grensoverschrijdend gedrag
 Hoofdstuk 10: Gevoelens
 11.1 Vriendschap
 11.2 Gevoelens
 Hoofdstuk 12: Zelfbeheersing

Groep 8:

Hoofdstuk 5: De klas en ik
 5.2 Dit is wat leerlingen denken als ze worden lastiggevallen.
 5.4 Klopt mijn zelfbeeld?
 5.7 Vriendschap, wat is dat..
 Hoofdstuk 6: Social Media
 Hoofdstuk 7: Vriendschap
 Hoofdstuk 8: Zelfbeheersing

Belangrijk: Tijdens de startweek wordt de naam en de functie van Vertrouwenspersoon in onze school uitgelegd.

Signaleren

Periodiek onderzoek bij leerlingen

Jaarlijks brengt de school de (seksuele) gezondheid van leerlingen in kaart. Dat kan met de gezondheidsvragenlijsten die leerlingen invullen voor het preventief gezondheidsonderzoek van de jeugdgezondheidszorg.

De school heeft inzicht in hoe het met leerlingen gaat rond Relaties en seksualiteit. De periodieke onderzoeken die de Jeugdgezondheidszorg of GGD uitvoert op onze school leveren een bijdrage aan

de signalering. Als team kunnen wij onze zorgen delen met de schoolmaatschappelijk werker en de jeugdarts.

Daarnaast is via de gemeente Buren een medewerker van STIB aan onze school gekoppeld. Bij hen kunnen wij als leerkracht terecht of we kunnen ouders doorverwijzen naar het spreekuur op school.

Koppeling met zorgteam

De school heeft een signalerings-, zorg- en verwijsstructuur rond vragen en problemen over relaties en seksualiteit.

Problemen en vragen rond relaties (en seksualiteit) worden besproken met ouders.

We werken met de meldcode.

Onze zorgstructuur zorgt dat wij door de geplande en ongeplande overleggen alle kinderen doorspreken. Dit waarborgt onze aandacht voor dit thema.

Alle schoolmedewerkers zijn bekend met de route die we volgen als we zorg hebben op dit terrein. We weten vanuit onze zorgstructuur wie welke rol heeft in de beoordeling van de (vermoedens van) problemen en wanneer welke hulp op en rond school geboden wordt.

Gezonde Schoolomgeving

De school treft voldoende fysieke maatregelen om onveilige situaties en seksueel grensoverschrijdend gedrag te voorkomen. Bijvoorbeeld door verlichting op donkere plekken, toezicht op het schoolplein, open toiletten.

Betrokkenheid

Leerlingen nemen actief deel in de organisatie of in het meedenken van activiteiten rondom relaties.

Voorbeelden zijn:

- de leerlingen optimaal betrekken bij de lessen van de Kanjertraining en De Kriebels in je buik-lessen.
- de leerlingenraad consulteren bij het opstellen van gedragsregels.

Daarnaast zoeken wij de samenwerking met ouders hierin. 1x per 4 jaar verzorgen wij een ouderavond over Seksuele Opvoeding van 0-12 jaar.

Samenwerking partners

De school kan samenwerken met verschillende ketenpartners, zoals de GGD en de Gemeentelijke gezondheidsdienst.

Een organisatie kan een gastles, training of workshop verzorgen op school. Of er zijn contacten met organisaties rondom doorverwijzing of signalering.